

Prot. n. 2209/2023

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE, LA GESTIONE E L'USO DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL PERSONALE DI ATEs SRL

Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo e la gestione degli automezzi di Ates S.r.l. (d'ora in poi più brevemente Ates o anche "La Società").
2. Ai fini del presente Regolamento sono considerati "automezzi di Ates" o ancora "mezzi" tutti i veicoli di proprietà della Società e quelli che essa utilizza in forza di un contratto di noleggio, comodato o leasing o per qualsivoglia ulteriore titolo, dalla data di approvazione del presente atto;
3. Ai fini del presente Regolamento sono considerati "assegnatari o utilizzatori" tutti i dipendenti cui è assegnato un mezzo per ragioni di servizio o in uso promiscuo.

Articolo 2 Parco automezzi

1. Gli automezzi costituiscono dotazioni che la Società pone a disposizione dei dipendenti anche mediante assegnazione personale in uso promiscuo, quale strumento per la corretta ed efficace esecuzione della prestazione lavorativa.
2. Gli automezzi di Ates sono destinati esclusivamente all'espletamento delle funzioni e dei servizi attribuiti alla Società, salvo l'uso promiscuo.
3. Gli automezzi, non promiscui, dovranno recare ben visibile il logo della Società, salvo che ciò non sia ritenuto necessario in relazione alla tipologia di prestazione lavorativa svolta dal soggetto assegnatario.

Articolo 3 Referente parco automezzi

1. Il Referente del parco automezzi:
 - a) provvede alla consegna di ciascun mezzo all'assegnatario, in relazione alla prestazione lavorativa da svolgere.
 - b) rappresenta il punto di riferimento per tutte le richieste relative al parco automezzi, ne cura gli aspetti tecnici, contabili ed amministrativi;
 - c) provvede al controllo dei consumi e dei rifornimenti effettuati, con cadenza quindicinale, ed è autorizzato a richiedere tutti i chiarimenti ritenuti opportuni, al singolo utilizzatore.

Articolo 4 Consegna del mezzo e degli strumenti in dotazione, loro utilizzo

All'atto della consegna del mezzo, l'assegnatario sottoscriverà apposita lettera, che fungerà anche da specifica autorizzazione alla guida e che il medesimo avrà cura di conservare a bordo dell'automezzo per tutto il periodo di assegnazione.



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



A ciascun mezzo sono abbinati un dispositivo Telepass oppure una tessera Viacard, che dovranno essere utilizzati per la registrazione del pedaggio autostradale per ragioni di servizio.

Inoltre, al mezzo in dotazione è assegnata una tessera carburante, riportante l'indicazione della targa del mezzo stesso. La tessera dovrà essere utilizzata per il solo rifornimento del mezzo cui è abbinata, per esclusive ragioni di servizio. All'atto del rifornimento dovrà essere tassativamente indicato il chilometraggio del mezzo, per i successivi controlli.

Il dispositivo Telepass/Viacard e la tessera carburante verranno consegnare all'assegnatario contestualmente al mezzo e non sono cedibili a terzi, diversi dall'utilizzatore stesso.

Nell'ipotesi in cui il mezzo dovesse essere riconsegnato alla Società, per qualsivoglia ragione e/o necessità, il dispositivo Telepass/Viacard e la tessera carburante dovranno essere contestualmente riconsegnati al Referente.

Lo stesso dicasi anche nell'ipotesi di assegnazione temporanea del mezzo ad altro dipendente Ates, per ragioni di malattia, ferie o semplice assenza dell'utilizzatore. Una volta effettuata la riconsegna, in nessun caso il dipendente potrà trattenere il dispositivo Telepass/Viacard e/o la tessera carburante.

Articolo 5

Istruzioni per la manutenzione, sinistri, furti

L'utilizzatore è custode del mezzo assegnatogli in dotazione ad ogni effetto di legge.

Lo stesso dovrà comunicare al Referente la necessità di eseguire l'ordinaria manutenzione in relazione al chilometraggio dello stesso, informandolo rispetto all'accensione di spie, allarmi e/o comunicazioni presenti sul mezzo stesso.

In caso di furti e/o sinistri, l'utilizzatore dovrà informare immediatamente il Referente che provvederà alle procedure di legge.

In ogni caso, l'utilizzatore non è autorizzato a disporre interventi e/o riparazioni sul mezzo, di propria iniziativa.

Articolo 6

Obblighi dell'assegnatario e modalità di impiego degli automezzi

1. Il dipendente assegnatario deve impiegare il mezzo esclusivamente per motivi di servizio, controllando preventivamente lo stesso ai fini della circolazione in condizioni di sicurezza; è tenuto altresì ad osservare le istruzioni fornite per rifornimenti, manutenzione, avarie, sinistri, furti nonché per la gestione medesima, di cui agli articoli precedenti.

2. Il dipendente assegnatario o utilizzatore dovrà altresì mantenere in ordine il mezzo affidatogli, in particolare la cabina di guida, segnalando eventuali anomalie al Referente del parco automezzi.

3. Al dipendente è fatto divieto di:

a. affidare la conduzione del mezzo a terzi;

b. salvo l'uso promiscuo, trasportare persone e/o cose estranee al servizio e, comunque, oltre i limiti fissati dalla carta di circolazione. E' consentito trasportare persone non dipendenti di Ates qualora il trasporto sia connesso all'esecuzione del servizio per il quale è utilizzato il mezzo.

4. Il ricovero dell'automezzo deve essere effettuato, al termine della giornata lavorativa, presso gli spazi aziendali appositamente individuati, salvo che il mezzo sia assegnato in uso promiscuo.

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore, 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 - N. REA: MI - 1793521 - Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 736.000,00



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



5. Qualora le esigenze lavorative lo richiedano, conclusa la prestazione lavorativa giornaliera, il dipendente/utilizzatore potrà trattenere in uso il mezzo per il percorso fino al proprio domicilio e così successivamente la mattina seguente fino al luogo di lavoro.

6. Eventuali sanzioni amministrative, derivanti da infrazioni al Codice della Strada, sono a carico del conducente responsabile dell'infrazione. Qualora sussistano particolari ragioni, (ad esempio stato di necessità in pronta reperibilità), gli eventuali ricorsi potranno essere istruiti dalla Società, su richiesta del dipendente interessato.

Articolo 7 **Dispositivi di rilevamento gps – Rinvio**

A seguito dell'accordo sindacale del 15.06.2020, cui in questa sede integralmente si rimanda, sugli automezzi di Ates è stato installato un sistema di rilevamento GPS e riporta le informazioni relative all'uso ed alla localizzazione, agli incaricati.

Detta funzione ha esclusivamente ragioni di carattere preventivo della sicurezza sul lavoro e dell'efficiamento dell'attività aziendale nonché per il soddisfacimento di esigenze organizzative o produttive. Sono esclusi gli automezzi concessi in uso promiscuo.

Articolo 8 **Norma finale**

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente *“Regolamento per l'uso e la gestione degli automezzi in dotazione al personale di ATES Srl”*, prot. n. 743/2020 del 03.06.2020 ed entra in vigore in data odierna contestualmente alla sua sottoscrizione.

Trezzo sull'Adda, 22 giugno 2023

Il Direttore Generale
Dott. Ugo Ottaviano Zanello

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore, 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 – N. REA: MI – 1793521 – Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 736.000,00

