



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



Prot. n. 162/2026

1

REGOLAMENTO **PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CALORE**

Art. 1 – Premessa

Il presente Regolamento è finalizzato a disciplinare lo svolgimento del Servizio Calore da parte dei dipendenti addetti allo specifico Servizio. Ai fini del presente documento sono considerati "Addetti al Servizio" le singole risorse che svolgono attività operativa di conduzione e manutenzione degli impianti termici dei Comuni Soci, sia in via ordinaria, sia in via straordinaria.

Art. 2 – Coordinatore del personale di Servizio

E' istituita la figura del Coordinatore del personale operativo addetto al Servizio Calore, (d'ora in poi "Coordinatore") nominato dal Direttore Generale, su base fiduciaria e fino a revoca/rinuncia, scelto tra dipendenti della Società dotati di idonee competenze tecniche, personali e di coordinamento. Al Coordinatore sono affidati principalmente i seguenti compiti:

- Ripartizione dei Comuni Soci in Zone Territoriali, secondo quanto meglio disposto al successivo art. 3.
- Assegnazione delle Risorse all'espletamento del Servizio nelle Zone identificate, come specificato al successivo art. 4.
- Coordinamento delle attività ordinarie e straordinarie delle Risorse nelle specifiche Zone di assegnazione, come da successivi artt. 5-6.
- Gestione di problematiche tecnico/organizzative, secondo quanto disposto al successivo art. 7.
- Gestione di segnalazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, come da successivo art. 8.
-

Art. 3 – Ripartizione dei Comuni Soci in Zone territoriali

Il Coordinatore, di concerto con il Responsabile dell'Area Tecnica, provvede alla suddivisione dei Comuni Soci in Zone Territoriali, a seconda dell'ubicazione degli stessi ed in funzione del miglior espletamento del Servizio. Una zona può contenere più Comuni, non necessariamente contermini, ma accomunati per tipologia di impianti, dimensioni e necessità manutentive ed esigenze operative.

Art.4 – Assegnazione delle Risorse

Il Coordinatore provvede, a proprio giudizio, all'assegnazione delle risorse a ciascuna Zona Territoriale ed identifica, per ciascuna di esse, una risorsa di riferimento, altrimenti definita Referente di Zona (più brevemente "Referente"). Il Referente ha esclusivamente compiti operativi per sé e per le risorse assegnate alla Zona ed il compito di riportare le indicazioni operative ricevute anche alle altre risorse di Zona, agevolando le attività del Coordinatore.

In ogni caso, il Coordinatore manterrà rapporti diretti con tutte le risorse di Zona e il Referente dovrà fornire indicazioni circa il regolare svolgimento dell'attività lavorativa all'interno della Zona.

Art. 5 – Programma periodico delle attività ordinarie di Zona

Il Coordinatore predispone, con cadenza periodica, un Programma di Manutenzione Ordinaria (c.d. "Programma") riguardante le attività manutentive da eseguire presso gli impianti di ciascuna Zona. Il Programma verrà comunicato per iscritto a tutte le risorse, di volta in volta impiegate che, all'esito di ciascuna

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore, 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 – N. REA: MI – 1793521 – Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 736.000,00

attività espletata, faranno pervenire al Coordinatore un rapportino d'intervento con il dettaglio di quanto eseguito sullo specifico impianto. Sulla scorta del rapportino ricevuto, il Coordinatore provvederà all'aggiornamento dello stato del Programma, spuntando le attività svolte.

2

Art. 6 – Attività straordinarie di Zona

Nel caso di interventi non programmati, (c.d. straordinari) il Coordinatore provvederà ad organizzare l'uscita in relazione allo specifico caso, coinvolgendo, a propria discrezione, le risorse ritenute opportune e/o necessarie per l'espletamento dell'intervento, anche ricorrendo a personale assegnato ad altre Zone. Parallelamente, l'Ufficio Telecontrollo potrà autonomamente disporre gli interventi in urgenza a seguito di segnalazioni ricevute e/o necessità riscontrate dal sistema TLC, contattando direttamente i manutentori. Tale specifica attività sarà esercitata di concerto con il Coordinatore.

Art. 7 – Segnalazioni

Qualora, nel corso dell'espletamento del Servizio, ciascuna risorsa di Zona ravvisasse qualsivoglia problematica di carattere tecnico-operativa, la stessa dovrà relazionarsi esclusivamente con il Coordinatore informandolo per telefono e mediante rapporto scritto (SMS, e-mail, Whatsapp, ecc.).

Allo stesso modo, eventuali problematiche riconducibili al tema della Salute e Sicurezza sul Lavoro, dovranno essere preliminarmente segnalate e comunicate, senza indugio, con i mezzi sopra indicati, al Coordinatore, che prenderà in carico la segnalazione e fornirà le indicazioni opportune, in relazione al singolo caso specifico, nel rispetto delle previsioni del D.lgs. n. 81/08.

Art. 8 – Rapporti con i terzi

Ciascun addetto al Servizio dovrà mantenere assoluto riserbo circa l'attività prestata, nei rapporti con terzi eventualmente presenti in loco. A tale proposito, l'addetto provvederà ad informare il Coordinatore di eventuali richieste di informazioni/chiarimenti/specifiche pervenute nel corso delle singole lavorazioni.

Art. 9 – Attrezzatura condivisa

Per ogni attrezzatura condivisa, gli addetti al Servizio sottoscriveranno un apposito modulo di ritiro e consegna, al fine di monitorare lo stato d'uso degli strumenti di lavoro condivisi ed intervenire con tempestive manutenzioni, al termine dell'utilizzo.

Con cadenza semestrale, la società effettuerà un check- up programmato delle attrezzature condivise e al fine di valutare, se necessario, sostituzioni o interventi straordinari.

Art. 10 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento verrà comunicato a tutti i dipendenti interessati ed entrerà in vigore a decorrere dal 21 gennaio 2026. Sostituisce ogni eventuale altra indicazione precedente in materia e si coordina con altri Regolamenti in vigore, quali, ad esempio, il Regolamento per le divise, Il Regolamento per l'uso degli automezzi ed il Regolamento per il Servizio di Reperibilità, per quanto di pertinenza e a cui integralmente si rimanda.

Trezzo sull'Adda, 20 gennaio 2026

Il Direttore Generale
Dott. Ugo Ottaviano Zanello

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore, 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 – N. REA: MI – 1793521 – Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 736.000,00