



**Europass
curriculum vitae**

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

VALENZIANO LUCIA ANNA

Indirizzo/i

Telefono/i

Fax

E-mail

Nazionalità/e

Italiana

Data di nascita

Sesso e stato civile

Esperienza professionale

Date

da 2008 -oggi

Funzione o posto occupato

collaboratrice esterna presso clienti.

Principali mansioni e responsabilità

contabilità generale, gestione banche, anticipo fatture, gestione fornitori e clienti, fatturazione, redazione di reports, budget. Redazione di business plan e cessione di ramo d'azienda, analisi di bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CP CONSULTING di Catania Pietro Trezzo sull'Adda (Mi)

Tipo o settore d'attività

Consulenza amministrativa.

Date

da 1998- a 2007

Funzione o posto occupato

collaboratrice esterna

Principali mansioni e responsabilità

contabilità generale, gestione banche, anticipo fatture, gestione fornitori e clienti, fatturazione, redazione di reports, budgets, redazione di carbon tax e accisa e altri benefici di categoria. Bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

LAVANGA DONATO AUTOTRASPORTI- Via XXV aprile, 13 – Carugate (Mi)

Tipo o settore d'attività

autotrasporti –merci pericolose

Date

da 2000 – a 2001

Funzione o posto occupato

collaboratrice esterna

Principali mansioni e responsabilità

gestione banche, casse, gestione pagamenti fornitori e incassi clienti, contabilità generale, bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

U.C.B. CHEMICALS ITALIA S.p.A. – Via Monte di Pietà - Milano

Tipo o settore d'attività

sostanze chimiche

Date

da 1998 – a 1999

Funzione o posto occupato

collaboratrice esterna

Principali mansioni e responsabilità

fatturazione, gestione provvigioni, gestione cassa e banche, portafoglio, gestione fornitori, contabilità generale, bilancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

INOXPA ITALIA S.r.l. – Via S. D'acquisto- Monza (Mi)

Tipo o settore d'attività

produzione pompe per alimenti

Date

da 1995– a 1996

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Autorizzo il trattamento dei dati presenti per la finalità di selezione, in conformità al D.Lgs. 196/03

Valenziano Lucia Anna

v.1

Funzione o posto occupato	dipendente
Principali mansioni e responsabilità	fatturazione, contabilità clienti fornitori, generale, gestione banche, portafoglio, bilancio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MASTER INSTRUMENTS S.r.l. e DELTAFLEX S.r.l (periodo contestuale)- Via Monte Penice – Rozzano (Mi)
Tipo o settore d'attività	commercio di parti meccaniche per impianti industriali
Date	da luglio 1994– a luglio 1995
Funzione o posto occupato	dipendente
Principali mansioni e responsabilità	fatturazione, contabilità clienti, gestione banche e casse, portafoglio, recupero crediti (per cinque sedi operative)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MONDIALVINI S.r.l.- Via Pisa, 200 – Sesto S. Giovanni (Mi)
Tipo o settore d'attività	commercio alimenti e vini
Date	da 1993– a 1994
Funzione o posto occupato	collaboratrice esterna
Principali mansioni e responsabilità	inserimento dati di contabilità generale e compilazione dichiarazione dei redditi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.D.S DI SANARICA MARIA – Via Ramazzini - Milano
Tipo o settore d'attività	commercialista
Date	da 1993– a 1994
Funzione o posto occupato	dipendente
Principali mansioni e responsabilità	addetta vendita, fatturazione, gestione magazzini filiali/ depositi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.C. Sr.l. – Viale Lombardia – Brugherio (Mi)
Tipo o settore d'attività	accumulatori di energia, oli, lubrificanti
Istruzione e formazione	
Date	2007
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Economia delle imprese e dei mercati.
Principali materie/competenze professionali apprese	economia politica- economica-industriale, analisi di mercato, marketing, strategia aziendale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO
Date	da 1994– a 1995
Certificato o diploma ottenuto	N. 3 attestati regionali
Principali materie/competenze professionali apprese	1-bilancio, 2-analisi di bilancio, 3-revisore contabile
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CENTRO CIVICO DI SPECIALIZZAZIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVO (ISTITUTO GRAMSCI). MILANO
Date	da 1984 – a 1990
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di ragioneria
Principali materie/competenze professionali apprese	ragioneria, computisteria, bilancio
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LEONARDO DA VINCI (COLOGNO MONZESE)

Capacità e competenze personali**Madrelingua/e****Madrelingua Italiano**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Inglese

A2 elementare	B1 intermedio	B2 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Francese

B2 Intermedio	B1 intermedio	B2 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

lavoro in team o in modo autonomo; capacità di comunicazione e apertura a nuovi ambienti culturali

Capacità e competenze organizzative

capacità di organizzazione, focus del problema, tenacia nel raggiungere obiettivi, progetti. Frequenze sportiva nel tempo di pallavolo, nuoto, body building, aerobica.

Capacità e competenze tecniche

utilizzo word, excel, posta elettronica, office, programmi di contabilità, socials.

Patente/i

patente di tipo B

Ulteriori informazioni

amante della lettura, attitudine a coltivare conoscenze e curiosità di diversi temi, quali cultura egizia, religioni, musica, storia e personaggi storici che hanno cambiato la storia o che in altro ambito sono considerati outsiders; passione per cani.



