

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIEVANI GIANLUIGI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Di essere stato collocato in regime pensionistico dal 01/07/2015,

Di essere Consigliere Comunale in carica dal 2019 del Comune di Orio al Serio (BG)

Di essere stato dipendente presso l'Amministrazione Comunale di Seriate (BG): dal 25/10/1988 al 30/06/2015 :

- di aver operato in "Comando" in Regione Lombardia presso la Sede Territoriale di Bergamo dal 01/03/2011 al 30/06/2015 come Funzionario alla sezione Polizia Idraulica.
- di essere stato incaricato dal 01.01.2011 al 01/03/2011, come Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio/Ufficio Patrimonio del Settore Terzo – Gestione del Territorio;
- dal 01.04.2004, al 31.12.2010 di essere stato incaricato come Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio/Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica del Settore Terzo – Gestione del Territorio;
- dal 16.12.2003 all'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica , in qualità di Responsabile Categoria D.1 , successivamente con passaggio orizzontale la Categoria D.2 e a seguito di concorso riservato al personale interno, di aver acquisito la Categoria D.3 dal 01.01.2010;
- dal 09.12.2002 all'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica – Istruttore tecnico Categoria C;
- dal 01.07.1992, all'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione – Istruttore tecnico Categoria C;

Di aver prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Seriate (BG), in qualità di Collaboratore professionale, disegnatore ed assistente lavori 5° qualifica funzionale Ufficio tecnico LL.PP., e manutenzione del patrimonio comunale dal 25.10.1988,

Di aver prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Nembro (BG), in qualità di collaboratore professionale disegnatore 5° qualifica funzionale Ufficio tecnico LL.PP. e manutenzione del patrimonio comunale nel periodo 01.12.1987 al 17.08.1988;

Di avere lavorato come addetto attrezzature presso l'Azienda Falck A.L.F. (Acciaierie Ferriere Lombarde) di Sesto S. Giovanni (MI) nel periodo dal 10.07.1978 al 30.11.1987;

Di avere lavorato come elettricista nella ditta "Il Faro" di Bergamo nel periodo dal 10.07.1972 al 28.02.1978,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Comune di Seriate – piazza A. Aleardi n. 1, provincia di Bergamo
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale – settore III° Gestione del Territorio
Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica
- Tipo di impiego
Ruolo tecnico direttivo
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile ufficio, in posizione organizzativa: attività tecnico gestionale e direttive sui diversi processi produttivi ed amministrativi, intervenendo nelle criticità di elevata complessità e problematiche, provvedendo alla risoluzione ottimale e definitiva delle medesime.
Elaborazione dati tecnico amministrativi, collaborazione nell'istruttoria delle pratiche con i collaboratori, svolgendo attività di controllo attraverso i sopralluoghi sul territorio per verificare la regolarità degli interventi autorizzati.
Procedure di urbanistica in genere su piani attuativi, piani regolatori e piano di governo del territorio, attuando l'iter procedimentale degli stessi.
Instaurazione di relazioni procedurali negoziali, che si articolano anche al di fuori dell'unità di appartenenza, dirette a quelle esterne e con altri istituzioni, anche con figure di rappresentanza istituzionale.
Sostituzione del dirigente in sua assenza nella firma di atti finali e relativamente a quelli affidati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Serie di aggiornamenti in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica ed edilizia e sulla Pubblica Amministrazione in genere;
 - Corso 52° di Aggiornamento in Urbanistica Tecnica "Governo del Territorio" e Pianificazione Sostenibile – "Attuazione del P.G.T. e qualità ambientale" Politecnico di Milano –anno 2008;
 - Incontro Regione Lombardia (Sede Territoriale di Bergamo) "Certificazione Energetica in Edilizia" novembre 2007;
 - Corso base – ACC-CBCC- Certificatore Casa Clima srl maggio 2007;
 - Seminario "Commentario Comparato alla L.R. 12/2005 – luglio 2006;
 - Corso di aggiornamento sui Beni Paesaggistici L.R. 12/2005 (d.G.R. 15.03.2006 n. 8/2121) – 31.05.2006;
 - Corso di aggiornamento Sviluppo delle competenze relazionali e organizzative di base- sede comunale di Seriate (BG) – anno 2005,
 - Corso di Aggiornamento in Urbanistica Tecnica Politecnico di Milano –anno 2003,
 - Attestato Coordinatore e sicurezza dei cantieri, - A.C.E.B. Associazione Costruttori Edili di Bergamo – anno 1998,
 - Attestato Tecnico delle strade – Scuola Edile di Seriate (BG)
 - Corso per La Gestione delle Manutenzioni negli Enti-Aziende Pubbliche – Università Bocconi di Milano – anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
diploma di Geometra
 - di aver frequentato la Facoltà di Architettura di Milano, sostenuto e superato n. 8 esami, anno 1996
 - Di aver frequentato l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Cesare Pesenti" di Bergamo nella sezione elettricisti – installatori ed elettromeccanici.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Relative al campo: costruzioni edili, pianificazione urbanistica, estimo, e catasto in genere, topografia, disegno con elaborazione cad, competenze nel campo degli impianti elettrici ecc...
- Qualifica conseguita
Diploma geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE ED INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

elementare.
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).

Le esperienze sono state acquisite nel campo lavorativo e nel campo politico istituzionale, soprattutto dal 2004 ad oggi, nel ruolo di Amministratore comunale (Sindaco, Vice-Sindaco-Assessore e Consigliere) del Comune di Orio al Serio, essendo tale Comune al centro di uno sviluppo oltre che regionale e nazionale anche europeo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambiente lavorativo nel ruolo di posizione organizzative, organizza e sovrintende i cicli produttivi dei collaboratori, verificandone la loro ultimazione sotto l'aspetto tecnico amministrativo.

Nell'ambiente politico istituzionale: Nell'Amministrazione Comunale di Orio al Serio (BG)

in qualità di Sindaco, responsabile dell'amministrazione comunale in qualità di porre obiettivi e controllo e verifica il raggiungimento degli stessi, in armonia con le linee programmatiche dell'amministrazione comunale dal 2004 al 2014,

In qualità di Vice-sindaco e assessore dal 2014 al 2019.

In qualità di Consigliere delegato dal 2019 ad oggi (ancora in carica)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo dei computer e strumentazione varie elettroniche, nello svolgimento dei compiti lavorativi e di istituto, compreso l'uso di programmi internet per l'invio di e-mail, etc...

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, rilasciata dalla Prefettura di Bergamo

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

in fede


