



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



Trezzo sull'Adda, 13 novembre 2019

VERBALE DELLE DETERMINAZIONI N. 69/2019 del 13.11.2019

ISTITUZIONE DELL'UFFICIO LEGALE DI ATES S.R.L. E DELL'AVVOCATURA SOCIETARIA PER LA TRATTAZIONE IN VIA ESCLUSIVA DEGLI AFFARI LEGALI, GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI DELLA SOCIETA' e APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO LEGALE.

PREMESSO che Ates S.r.l. è società "in house" a totale partecipazione pubblica, che fornisce servizi unicamente a Comuni soci e che opera nel campo dell'efficiamento energetico e della pubblica illuminazione;

CONSIDERATO che la complessità delle norme del settore pubblico ed amministrativo richiedono quotidianamente il contributo e la supervisione di specifiche competenze legali;

PRESO ATTO che allo stato attuale la società si avvale, di volta in volta, di professionisti esterni per l'acquisizione di specifici pareri e per la gestione del proprio contenzioso e che, vista la particolare attività svolta, appare opportuno inserire nella struttura societaria una figura professionale che abbia maturato specifiche competenze in materia;

RITENUTO che l'istituzione dell'Ufficio Legale ed il conseguente inserimento di una risorsa, destinata in via esclusiva a trattare gli affari legali, giudiziari e stragiudiziali della Società, possa rappresentare una valida misura organizzativa sia in termini di efficacia, stante l'impegno a tempo pieno di un professionista, sia in termini di economicità, finalizzata all'impiego più razionale delle risorse societarie;

VISTA la normativa vigente in materia e, in particolare, il combinato disposto degli artt. 3, R.d.l. n. 1578/1933 e 23 L. 247/2012 in virtù dei quali è attribuita agli Enti pubblici, ed alle società partecipate a controllo pubblico, la possibilità di istituire uffici legali interni per quanto concerne "le cause e gli affari dell'Ente", avvalendosi di personale in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, con iscrizione di quest'ultimo nell'elenco speciale annesso all'Albo professionale tenuto presso il Consiglio dell'Ordine territorialmente competente;

DATO ATTO che il costituendo Ufficio Legale costituirà un'unità organica autonoma della Società e che la relativa responsabilità sarà affidata ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale, che eserciterà i propri poteri in conformità con la legge Professionale Forense, il quale sarà incaricato in forma esclusiva della trattazione degli affari legali della Società e che sarà sottoposto al potere del consiglio dell'Ordine di iscrizione;

VISTO il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Legale di Ates S.r.l., diretto a disciplinare composizione, struttura e competenze dell'istituenda unità, allegato al presente verbale;

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore n. 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 - N. REA: MI - 1793521 - Capitale sociale € 760 000,00 sottoscritto e versato per € 712 000,00



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



premesso quanto sopra, da intendersi specificamente approvato e richiamato

DETERMINA

- a) di istituire, ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, R.d.L. n. 1578/1933 e 23 L. 247/2012 l'Ufficio Legale di Ates S.r.l. quale ufficio dotato di propria autonomia nell'ambito della struttura aziendale, con funzioni di consulenza ed assistenza giuridica, giudiziale e stragiudiziale;
- b) di affidare la relativa responsabilità ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale che eserciterà i propri poteri in conformità con la legge Professionale Forense, il quale sarà incaricato in forma esclusiva della trattazione degli affari legali della Società e che sarà sottoposto al potere del consiglio dell'Ordine di iscrizione;
- c) di approvare l'allegato "Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Legale" volto a disciplinarne composizione, struttura e competenze – (all. A);
- d) di provvedere separatamente ai provvedimenti necessari per l'individuazione del personale da assegnare all'Ufficio Legale.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Ugo Ottaviano Zanello

Determinazioni assunte dall'Amministratore Unico in data 13.11.2019



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



Allegato A)

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO LEGALE DI ATES S.R.L.

ARTICOLO 1 - ISTITUZIONE E COMPITI

1. E' formalmente istituito l'Ufficio Legale di Ates S.r.l, costituito da uno o più avvocati iscritti per conto della Società nell'elenco speciale dell'Albo degli avvocati patrocinanti le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 3, comma 4, del R.D.L. 27/11/1933 n° 1578, convertito con Legge 22/01/1934 n° 36 (d'ora in poi più brevemente definito "l'Avvocato") e da eventuale personale amministrativo di supporto.

2. L'Avvocato:

- rappresenta e assiste in giudizio Ates S.r.l. (d'ora in poi più brevemente "la Società") nelle cause, sia attive che passive, in materia civile, amministrativa e penale, instaurate avanti ai competenti organi di giurisdizione, in maniera autonoma ed esclusiva salvo quanto previsto dal successivo art. 7;
- cura gli aspetti legali in cui è coinvolta la Società;
- esprime pareri, non vincolanti, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi;
- predispose transazioni giudiziali e stragiudiziali, in ausilio ai Settori o Servizi interessati;
- svolge ogni altra attività di carattere stragiudiziale, in particolare consulenza legale agli Organi istituzionali e direzionali della Società con la formulazione di pareri legali a carattere non vincolante per i destinatari;
- suggerisce provvedimenti in relazione a fatti che possono provocare una lite;
- fornisce supporto legale all'attività di coordinamento e supervisione degli atti della società con particolare attenzione ai profili legali degli atti posti in essere;
- procede alla verifica legale delle procedure di gara ed all'affiancamento alle strutture della società che sono dedicate alla suddetta attività;
- fornisce supporto legale all'Amministratore Unico nella predisposizione degli atti decisionali a sua firma con attività di controllo e reporting in staff con lo stesso;
- fornisce supporto legale agli organismi di controllo esterno quali Revisione dei conti, Organismo di Vigilanza, Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore n. 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 - N. REA: MI - 1793521 - Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 712.000,00



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



- fornisce assistenza legale nella predisposizione di tutti gli atti societari quali determine a contrarre, contratti, bandi e ogni altro atto che richiede una verifica sulla compliance normativa;

3. L'Avvocato esercita le sue funzioni innanzi alle autorità giudiziarie, secondo le regole proprie della rappresentanza in giudizio.

4. L'Avvocato provvede alla tutela dei diritti e degli interessi della Società secondo le norme di legge e secondo quelle contenute nel presente regolamento.

5. L'Amministratore Unico esercita la rappresentanza legale in giudizio, salvo quanto diversamente stabilito dallo Statuto di Ates S.r.l.

6. L'Amministratore Unico rappresenta la Società nei giudizi di cui sopra e conferisce il relativo mandato all'Avvocato, previa consultazione dello stesso.

7. L'Amministratore Unico può sempre determinare di associare all'Avvocato, mediante mandato congiunto, uno o più legali esterni, oppure di affidare in via esclusiva il mandato *ad litem* ad uno o più legali del libero foro specialisti nel settore o docenti universitari, previo parere dell'Avvocato, nei seguenti casi:

- vertenze di particolare complessità;
- materie che necessitano di particolare specializzazione non presente all'interno dell'Ufficio;
- incarichi che l'Avvocato ritiene di non poter svolgere con adeguata competenza, conformemente alla previsione di cui all'art. 12 del Codice deontologico forense;
- eccessivo carico di lavoro tale da rendere difficoltosa la gestione della vertenza;
- situazioni di carattere eccezionale;
- casi di inopportunità o incompatibilità da parte dell'Avvocato.

8. Nell'ipotesi in cui la vertenza sia o debba essere radicata presso uffici giudiziari situati in un foro diverso da quello locale, l'Avvocato potrà individuare un referente in loco da nominarsi con apposito atto amministrativo.

9. L'Ufficio Protocollo, competente a ricevere la notifica degli atti giudiziari, provvederà a trasmetterne l'originale all'Ufficio Legale entro lo stesso giorno di ricevimento degli stessi.

ARTICOLO 2 - INQUADRAMENTO

1. L'Ufficio Legale è unità autonoma all'interno dell'organizzazione della Società ed è in staff all'Amministratore Unico sotto il profilo della gestione del rapporto di lavoro del personale, che sarà

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore n. 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 - N. REA: MI - 1793521 - Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 712.000,00

4



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



a tutti gli effetti regolato dal CCNL di riferimento. L'Avvocato opera in condizioni di esclusività ed autonomia, affinché venga assicurato il libero esercizio dell'attività professionale.

2. Non vi è rapporto di subordinazione né di gerarchia funzionale tra l'Avvocato della Società ed i dirigenti dell'apparato amministrativo della medesima Società.

3. La Società garantisce all'Avvocato la strumentazione tecnica e di studio, di personale e di supporto necessaria per l'esercizio dell'attività professionale, qualitativamente e quantitativamente adeguato e proporzionato al tipo ed alla quantità di affari affidati all'Ufficio, nonché l'espletamento dei doveri deontologici di formazione continua.

ART. 3 - RELAZIONI INTERNE

1. I singoli Uffici sono tenuti a fornire all'avvocato, nei tempi da essa indicati, tutti i chiarimenti, le notizie ed i documenti necessari per l'adempimento dei suoi compiti, ivi compresa la costituzione in giudizio.

2. Gli Uffici sono anche tenuti a fornire, a richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento dei compiti dell'Ufficio Legale.

ART. 4 - COMPENSI E ASSICURAZIONE

1. All'avvocato sono espressamente riconosciuti dalla Società i compensi professionali dovuti a seguito di sentenza favorevole ad Ates S.r.l. in controversie giurisdizionali civili, amministrative o penali, secondo i principi di cui al regio decreto legge 27.11.1933, n. 1578, da aggiungere alla retribuzione salariale e di risultato di cui al CCNL, ove previste.

2. Le sentenze favorevoli sono quelle che, in ogni fase e procedimento cautelare, di cognizione, di esecuzione ed eventuale opposizione ed in ogni grado, anche di appello, lasciano sostanzialmente intatto il provvedimento di cui si contende, ossia:

- le sentenze nelle quali controparte sia soccombente;
- le sentenze nelle quali controparte abbia rinunciato alla domanda o agli atti del giudizio;
- le sentenze con spese compensate, non di soccombenza, anche interlocutorie;

rientrano, quindi, in tale categoria anche le sentenze che dichiarano l'improcedibilità, l'estinzione, la perenzione, l'inammissibilità, il difetto di legittimazione ad agire, la carenza di interesse ed altre formule analoghe, o siano sostanzialmente respinte le domande formulate da controparte, lasciando intatto il provvedimento impugnato;

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore n. 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 - N. REA: MI - 1793521 - Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 712.000,00

5



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



- ordinanze o provvedimenti analoghi, del giudice ordinario o amministrativo, che definiscono giudizi cautelari o fasi cautelari di un giudizio in senso favorevole all'Ente;
- sentenze, ordinanze o provvedimenti giurisdizionali analoghi, che dichiarano estinto il giudizio per inattività della parte avversaria.

3. Alle sentenze favorevoli sono equiparati i decreti ingiuntivi non opposti, i lodi arbitrali e gli altri provvedimenti nei quali sono sostanzialmente accolte le domande della Società (a titolo meramente esemplificativo: positivo accoglimento di domanda di insinuazione al passivo ex art. 93 L.F., o di dichiarazione tardiva di credito ex art. 101 L.F., o vittoriosa opposizione allo stato passivo ex art. 98 L.F., azioni possessorie, azioni petitorie, provvedimenti cautelari, nonché le transazioni giudiziali comunque favorevoli alla Società in relazione alle pretese di controparte, ossia quando l'importo corrisposto alla controparte sia inferiore alla metà della domanda).

4. Per la determinazione dei compensi dovuti si farà riferimento ai diritti e agli onorari, calcolati nella misura compresa tra il minimo ed il massimo, indicati nella tariffa professionale forense vigente.

5. Nelle cause concluse con sentenza favorevole, ma senza liquidazione delle spese, l'importo degli onorari viene determinato con riferimento al valore minimo delle tariffe professionali.

6. La società garantisce all'avvocato una copertura assicurativa per responsabilità professionale adeguata all'attività svolta.

7. La Società provvede, altresì, al pagamento delle spese necessarie per l'esercizio della professione forense.

ART. 5 - DOCUMENTI SOTTRATTI ALL'ACCESSO

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241, in virtù del segreto professionale già previsto dall'ordinamento, nonché al fine di salvaguardare la riservatezza nei rapporti tra difensore e difesa, possono essere di volta in volta sottratti all'accesso i seguenti documenti:

- pareri resi in relazione a liti potenziali o in atto;
- atti defensionali e relative consulenze tecniche;
- corrispondenza relativa agli affari di cui sopra.

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore n. 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 - N. REA: MI - 1793521 - Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 712.000,00

6



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



ARTICOLO 6 - INCOMPATIBILITA'

1. Oltre alle incompatibilità previste per i dipendenti degli enti locali si applicano all'Avvocato in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.P.R. 31 dicembre 1993 n. 584 recante norme sugli incarichi consentiti e vietati agli avvocati dello Stato ex art. 53 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

ARTICOLO 7 - PRATICA PROFESSIONALE.

1. Presso l'Ufficio Legale di Ates può essere compiuta la pratica forense per l'esercizio della professione di avvocato, al verificarsi delle condizioni previste dal Regolamento dell'Ordine degli Avvocati territorialmente competente.

2. La pratica non dà alcun titolo per l'ammissione all'impiego presso la Società.

ARTICOLO 8 - RINVIO.

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nel R.D. 30.10.1933, n. 1611 nel testo vigente purché siano compatibili con l'ordinamento dell'Avvocatura civica.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Ugo Ottaviano Zanello