

Prot. n. 428A /2024

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REPERIBILITA' IN ATES S.R.L.

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina il Servizio di Reperibilità (di seguito più brevemente indicato come "la Reperibilità") ed è finalizzato a garantire il corretto funzionamento e la continuità degli impianti termici e di illuminazione pubblica dei Comuni Soci, in adempimento agli obblighi di Servizio assunti mediante i "Contratti di Servizio" stipulati con ciascuno di essi, in ogni caso di necessità che si dovesse verificare al di fuori del normale orario di lavoro, (lunedì-venerdì 8.00-17.30 e nel fine settimana) secondo quanto indicato al successivo art. 3.
2. L'applicazione del presente Regolamento prevede l'intervento di personale strutturato nell'ambito delle proprie competenze ed abilità professionali, su base volontaria.
3. La Reperibilità è finalizzata a risolvere le problematiche relative a:
 - a) segnalazione di guasto e/o malfunzionamento, da parte di un Comune Socio, ad impianti termici e/o di illuminazione pubblica;
 - b) guasti e/o malfunzionamenti ai medesimi impianti, riscontrati anche in assenza di segnalazioni esterne;
 - c) guasti e/o malfunzionamenti ai medesimi impianti provocati da eventi meteorologici, da altre cause di forza maggiore o da terzi;

Art. 2 – Personale interessato

1. La Reperibilità coinvolge, su base volontaria e a rotazione (secondo quanto meglio descritto al successivo art. 3), il seguente personale ATES:
 - a) dipendenti dell'Area Tecnica deputati agli Uffici del Telecontrollo, ai quali è rimessa l'attività di monitoraggio e coordinamento e, in caso di necessità, di intervento in loco;
 - b) dipendenti dell'Area Tecnica in forza al Servizio operativo di Gestione Calore ed al Servizio operativo di Illuminazione Pubblica ai quali è rimessa l'attività di intervento in loco.

Art. 3 – Modalità di funzionamento

1. La Reperibilità è attiva nei seguenti giorni ed orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 17.31 alle ore 7.59;
 - dal venerdì al lunedì dalle ore 17.31 alle ore 7.59 (fine settimana).
2. In occasione di festività, la Reperibilità rimane attiva.
3. Il personale addetto alla Reperibilità è incaricato con il sistema della turnazione, ciascuno per un massimo di n. 2 settimane lavorative nel corso della medesima mensilità, in ogni caso non consecutive.
4. In via eccezionale e per comprovate necessità, quali ad es. sostituzioni per malattia, ferie, avvio degli impianti, ecc., che comportino un incremento dell'attività, il Responsabile dell'Area Tecnica, sentito il Direttore Generale, potrà autorizzare un periodo di Reperibilità maggiore di quello indicato al precedente punto n. 3, previa disponibilità del dipendente.

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore, 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F. Reg. Imp. Milano: 05064840969 – N. REA: MI – 1793521 – Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 736.000,00

5. Per ciascun turno di reperibilità la presenza del numero di addetti è valutata di volta in volta dal Responsabile di Area in base alle necessità.
6. A supporto del personale in Reperibilità, nell'ipotesi di comprovata necessità, il Responsabile dell'Area Tecnica, sentito il Direttore Generale, potrà anche autorizzare l'impiego di ulteriori risorse dotate di maggiore esperienza e seniority nell'attività di riferimento, secondo il presente Regolamento. Tale attività sarà remunerata secondo quanto indicato al successivo art. 6.

Art. 5 - Obblighi del personale in Reperibilità

1. La società mette a disposizione del personale in Reperibilità tutti i mezzi di comunicazione ed i dispositivi necessari per lo svolgimento dell'attività.
2. Il personale in Reperibilità deve mettersi sempre in condizione di ricevere le chiamate di servizio. In caso di malattia e/o indisponibilità temporanea, dovrà essere immediatamente informato l'Ufficio di riferimento, per le necessarie valutazioni.
3. Nei casi di cui all'art. 1.3 e/o in tutti i casi di necessità di intervento in loco, il personale in Reperibilità deve attivarsi immediatamente e raggiungere la sede dell'evento nel minore tempo possibile e comunque non oltre il tempo medio di percorrenza dal luogo della propria abitazione.
4. Il personale che dovesse essere richiamato in servizio per una segnalazione di emergenza, deve valutare l'evento ed eventualmente attivare le procedure specifiche per il servizio.
5. In caso di particolare necessità e/o gravità dell'evento, il personale operativo reperibile dovrà informare immediatamente il tecnico che a sua volta avviserà il Responsabile dell'Area Tecnica.
6. Al termine del turno, il personale reperibile dovrà trasmettere un rapporto dettagliato delle chiamate ricevute sulla base del modello predisposto dall'ufficio tecnico.

Art. 6 – Indennità e compenso straordinario

1. Al personale reperibile al di fuori del proprio orario lavorativo è corrisposta un'indennità, per ogni turno, prevista in:
 - 1,20 €/h diurna;
 - 2,20 €/h festiva e notturna;
2. La liquidazione dell'indennità spettante è effettuata dagli Uffici competenti a seguito di certificazione approvata dal Responsabile dell'Area Tecnica e corrisposta nel cedolino della mensilità di riferimento. Inoltre, qualora la Reperibilità si traduca in un intervento effettivo da parte dell'addetto al servizio, al medesimo è corrisposto un compenso lordo secondo il CCNL Commercio applicato, per ogni ora di servizio effettivamente prestata, pari alla quota oraria del lavoro straordinario festivo e/o notturno, determinato consensualmente nella misura forfettaria di un'ora per il viaggio di andata e ritorno dalla propria abitazione oltre al tempo effettivo di durata dell'intervento.
3. Nell'ambito dell'orario di Reperibilità, il personale è autorizzato a disporre l'impiego del mezzo aziendale in dotazione.

Art. 7 – disposizioni finali

1. La turnazione del personale in Reperibilità dovrà prevedere un'equilibrata distribuzione degli addetti nel corso della mensilità di riferimento, tenuto conto del numero del personale disponibile, per ciascun specifico Servizio.
2. Eventuali specifiche esigenze e/o richieste potranno essere gestite dal Responsabile dell'Area Tecnica, sentito il Direttore Generale.



Azienda Territoriale
Energia e Servizi



Art. 8 – Rinvio

3

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa espresso rinvio al contenuto del CCNL Commercio, ove applicabile ed alla normativa di settore.

Il presente Regolamento, previa approvazione in sede di RSU aziendale, entra in vigore a decorrere dal 02.02.2024 e sostituisce ogni precedente accordo, prassi e/o consuetudine aziendale in materia.

Trezzo sull'Adda, 02 febbraio 2024

Il Direttore Generale
Dott. Ugo Ottaviano Zahello

Azienda Territoriale Energia e Servizi A.T.E.S. S.r.l.

Via G. Pastore, 2/4 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel. +39 02 90980388 Fax +39 02 97801023

www.atesenergia.it info@atesenergia.it atesenergia@pec.net

P.IVA/C.F Reg. Imp. Milano: 05064840969 – N. REA: MI – 1793521 – Capitale sociale € 760.000,00 sottoscritto e versato per € 736.000,00

